



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ *din* BUCUREȘTI

Fondată în anul 1990
Accreditată prin Legea nr. 282/2003

Bd. Doina Cornea, nr.1G, sector 6, CP 061341 București
Tel: 0213167931, Fax: 0213166337
www.ueb.ro, eMail: contact@ueb.ro

METODOLOGIA

**de ORGANIZARE și DESFĂȘURARE
a PROCESULUI DE OBTINERE a ATESTATULUI DE ABILITARE
în cadrul IOSUD – Universitatea Ecologică din București**

**BUCUREȘTI
2025**

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Prevederile prezentei Metodologii se fundamentează pe dispozițiile următoarelor acte normative:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3998/2024 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare;
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, Anexa 24 – Comisia de Științe juridice.

Art. 2 Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.

Art. 3 (1) Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării, la propunerea IOSUD-UEB, cu avizul Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumită în continuare CNATDCU.

(2) Pentru a se înscrie în procesul de acordare a atestatului de abilitare, candidatul trebuie să dețină titlul științific de doctor și să îndeplinească standardele stabilite de IOSUD – UEB și aprobate de către Senatul universitar.

(3) Standardele IOSUD – UEB nu pot deroga de la standardele minimale naționale definite la art. 156, alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Standardele IOSUD sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

Art. 4 Procesul de abilitare se desfășoară în două etape:

- prima, la nivelul IOSUD-UEB,
- a doua, la nivelul Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 5 (1) Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului. Teza prezintă în mod documentat realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință, care probează originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale și care anticipează o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare.

(2) Examenul de abilitare constă în susținerea publică a tezei de abilitare în fața unei comisii de specialitate, numită în continuare **comisia de abilitare**, desemnată de Consiliul pentru Studiile Universitare Doctorale din cadrul Universității Ecologice din București (CSUD-UEB).

Art. 6 (1) Susținerea publică a tezei de abilitare în vederea obținerii atestatului de abilitare se realizează numai în cadrul unei IOSUD, în domeniul solicitat de candidat.

(2) Universitatea Ecologică din București (UEB) este acreditată de către Ministerul Educației și Cercetării (MEC) ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) în domeniul de doctorat *Drept*.

Art. 7 (1) Procesul de obținere a atestatului de abilitare este susținut de un sistem informatic (denumit în continuare Platformă), asigurat de Ministerul Educației și Cercetării (MEC).

(2) Platforma este administrată de MEC prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) asigurând schimbul de informații, în format electronic, în cadrul procesului de obținere a atestatului de abilitare.

(3) Colectarea și prelucrarea datelor referitoare la obținerea atestatului de abilitare, prin Platformă, se fac în scopul:

- a) organizării și desfășurării procesului de obținere a atestatului de abilitare;
- b) prelucrării în scopuri statistice, de cercetare științifică sau în alte scopuri, la solicitarea MEC, în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul II

PROCESUL DE ABILITARE LA NIVELUL IOSUD-UEB

Secțiunea I: Teza de abilitare, dosarul de abilitare și componența comisiei de abilitare

Art. 8 (1) Teza de abilitare prezintă în mod succint și documentat:

a) principalele rezultate științifice originale publicate/brevetate sau realizările profesionale făcute publice de către candidat în cercetarea științifică, didactică, sportivă, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat. Teza indică evoluția carierei academice, științifice și profesionale, precum și direcțiile principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;

b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

(2) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o altă limbă oficială a Uniunii Europene, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

(3) Formatul tezei de abilitare este stabilit de către CSUD respectând reglementările în vigoare la nivelul IOSUD – UEB.

Art. 9 (1) În vederea susținerii examenului de abilitare, **candidatul depune la IOSUD-UEB dosarul de abilitare** (în format letric și electronic, pe CD), care va verifica conținutul acestuia și îl va înregistra.

(2) Dosarul de abilitare depus de către candidat este constituit din **teza de abilitare** și următoarele documente:

- a) cererea-tip pentru susținerea examenului de abilitare, avizată de rectorul UEB, conform Anexei nr. 1;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor IOSUD-UEB, prevăzute la art. 3, alin. 2) și alin. 3), redactată conform Anexei nr. 2;
- c) CV-ul candidatului (format Europass), semnat de către acesta;
- d) lista de lucrări, semnată de către candidat și în ceea ce privește asumarea originalității lucrărilor științifice;
- e) lista portofoliului de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat; minimum 5 și maximum 10, lucrările științifice relevante sunt încărcate în extenso în platformă;
- f) diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia, în copie certificată conformă cu originalul de către candidat;
- g) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui, în cazul în care numele înscris pe diploma de doctor nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- h) teza de abilitare;
- i) rezumatul tezei de abilitare, în limba română și engleză;
- j) traducerea autorizată în limba română, în cazul în care documentele din dosarul candidatului nu sunt redactate în limba română sau engleză;
- k) acordul de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (conform Anexei nr. 3);
- l) declarația pe proprie răspundere a candidatului privind autenticitatea documentelor transmise (conform Anexei nr. 4);

Art. 10 (1) Dosarul de abilitare este verificat de către o **comisie de abilitare** desemnată la nivelul IOSUD – UEB, care va analiza îndeplinirea criteriilor minime naționale necesare și obligatorii, stabilite de CNATDCU, sau standardele minime de calitate (a încadrării tezei de abilitare și a lucrărilor candidatului în domeniul în care este solicitată abilitarea) și va emite *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime* (conform Anexei nr. 2).

(2) În cazul în care comisia de abilitare constată neîndeplinirea criteriilor minime naționale necesare și obligatorii, stabilite de CNATDCU, sau standardele minime de calitate, dosarul candidatului este respins. În această situație, candidatul poate depune un alt dosar, după îndeplinirea criteriilor.

Art. 11 (1) Comisia de abilitare este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate și nu se află în situația de conflict de interese sau incompatibilități între membrii comisiei și candidat.

(2) Propunerea privind componența comisiei de abilitare este făcută de directorul Școlii doctorale, în urma consultării cu membrii CSUD din cadrul IOSUD-UEB (conform Anexei nr. 7) și este avizată de către președintele CSUD. Aceasta va fi însoțită de declarația de acceptare a participării în comisia de abilitare și de evitare a oricărui conflict de interese sau a incompatibilității (conform Anexei nr. 5), semnate de către fiecare membru propus să facă parte din comisie, precum și de CV-urile acestora, semnate și datate.

(3) Totodată, membrii comisiei vor completa și transmite o declarație de luare la cunoștință asupra prelucrării datelor cu caracter personal (conform Anexei nr. 6).

(4) În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acesta se înlocuiește cu unul din cei doi membri supleanți.

(5) Cel puțin 2 dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare și, respectiv, cel puțin un membru supleant își desfășoară activitatea în afara IOSUD care organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare și inclusiv în afara instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.

(6) Toți membrii titulari ai comisiei de abilitare participă la ședința publică de susținere a tezei de abilitare. Prin excepție, în situații bine justificate, cel mult un membru al comisiei de abilitare poate participa on-line.

Art. 12 IOSUD-UEB, în termen de maximum 90 de zile de la numirea comisiei de abilitare de către IOSUD, organizează susținerea publică a tezei de abilitare.

Art. 13 IOSUD publică pe site-ul oficial al instituției, cel puțin până la finalizarea procesului de obținere a atestatului de abilitare și acordare/neacordare a atestatului de abilitare, următoarele documente și informații ale candidatului:

- a) fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minime;
- b) curriculum vitae;
- c) lista de lucrări;
- d) rezumatul tezei de abilitare;
- e) componența comisiei de abilitare;
- f) data, ora și locul susținerii tezei de abilitare.

Art. 14 Comisia de abilitare analizează dosarul depus de candidat, înaintea susținerii publice, și poate solicita lucrări științifice sau alte documente relevante pentru activitatea științifică, profesională și academică a acestuia.

Secțiunea II: Modul de desfășurare a ședinței publice de susținere a tezei de abilitare

Art. 15 Teza de abilitare se susține în limba română sau într-o limbă oficială a Uniunii Europene, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public, în fața comisiei de abilitare.

Art. 16 Susținerea tezei de abilitare se desfășoară după cum urmează:

- a) candidatul prezintă teza de abilitare și perspectivele de dezvoltare ale carierei, într-un interval de maximum 60 de minute;
- b) dacă domeniul tezei de abilitare include și metode aplicative, se pot prezenta demonstrații practice, în scop argumentativ;
- c) după finalizarea prezentării tezei de abilitare de către candidat, se impune, o sesiune de întrebări și răspunsuri, conduse de către președintele comisiei de abilitare, în cadrul căreia:
 - membrii comisiei de abilitare, dar și din rândul publicului, pot adresa candidatului întrebări specifice domeniului tezei, la care candidatul este obligat să răspundă;
 - fiecare membru al comisiei de abilitare trebuie să adreseze candidatului, cel puțin o întrebare;
 - președintele comisiei de abilitare, solicită publicului întrebări ce vor fi adresate candidatului, după finalizarea întrebărilor adresate de către membrii comisiei.
- d) după finalizarea sesiunii de întrebări adresate candidatului, comisia de abilitare se retrage pentru deliberare;

- e) este interzisă prezența altor persoane, ce excepția membrilor comisiei de abilitare, în încăperea în care are loc deliberarea;
- f) în cadrul deliberării, membrii comisiei de abilitare discută **punctele tari** și **punctele slabe** ale tezei de abilitare, precum și ale prestației candidatului din cadrul sesiunii de întrebări.

Art. 17 (1) După susținerea publică, comisia de abilitare adoptă o **rezoluție de admitere** sau de **respingere a tezei de abilitare** (conform Anexei nr. 9), însoțită de o motivare argumentată a deciziei luate. Rezoluția este asumată prin semnătură de fiecare membru al comisiei de abilitare, inclusiv prin mijloace electronice, se include în dosarul candidatului și se încarcă pe site-ul oficial al IOSUD-UEB.

(2) Rezoluția de admitere sau de respingere a tezei de abilitare pronunțată de comisia de abilitare, însoțită de o motivare argumentată (conform Anexei nr. 8) a deciziei luate, împreună cu dosarul depus de către candidat, se transmite de CSUD senatului universitar, în vederea validării.

Art. 18 (1) În situația în care **rezoluția comisiei de abilitare este de admitere a tezei de abilitare** și aceasta este validată de către senatul universitar, UEB transmite CNATDCU dosarul tezei de abilitare, împreună cu raportul comisiei de abilitare, în vederea derulării procesului de abilitare de la nivelul Ministerului Educației și Cercetării.

(2) IOSUD – UEB încarcă dosarul de abilitare al candidatului în platforma ministerului, specifică procesului de abilitare, ce va include documentele enumerate la art. 9, alin. 2, împreună cu următoarele documente:

- decizia de numire a comisiei de abilitare;
- CV-urile membrilor comisiei de abilitare;
- rezoluția de admitere a tezei de abilitare cu propunerea de acceptare a tezei de abilitare;
- adresa de înaintare a IOSUD-UEB privind transmiterea dosarului electronic în vederea evaluării la nivelul CNATDCU.

(3) IOSUD – UEB răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică, aceasta își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al candidatului, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

(4) Platforma notifică Secretariatul tehnic, constituit la nivelul Ministerului Educației și Cercetării prin direcția de specialitate care gestionează relația cu CNATDCU, privind încărcarea de către IOSUD a dosarului candidatului, care este semnat electronic de persoana desemnată de IOSUD și conține rezoluția comisiei de abilitare cu propunerea de validare/admitere a tezei de abilitare.

(5) Toate documentele care alcătuiesc dosarul de abilitare al candidatului poartă semnătura/avizul persoanelor desemnate de IOSUD – UEB.

(6) Introducerea de informații false în dosarele de candidatură pentru abilitare constituie abatere de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, în conformitate cu prevederile art. 168 alin. (2) lit. c) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19 Procesul de abilitare la nivelul Ministerului Educației și Cercetării, finalizat prin acordarea/neacordarea atestatului de abilitare se desfășoară în conformitate cu dispozițiile Capitolului III din Ordinul Ministrului Educației nr. 3998/2024 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare, Secțiunea a 2-a.

Art. 20 (1) În cazul în care **rezoluția motivată a comisiei de abilitare este de respingere a tezei de abilitare**, în termen de 5 zile de la validarea rezoluției de către senatul universitar, IOSUD-UEB comunică candidatului raportul comisiei de abilitare.

(2) Candidatul are la dispoziție 5 zile de la data comunicării deciziei pentru formularea unei contestații. Contestația se formulează în scris, se motivează, se înregistrează și se depune la registratura universității.

(3) Contestația formulată de candidat va fi analizată de către CSUD-UEB, în termen de cel mult 5 zile de la data înregistrării la universitate.

(4) Directorul Școlii doctorale propune o comisie pentru soluționarea contestației, formată din 3 membri, după consultarea cu membrii CSUD. Comisia astfel constituită trebuie să respecte structura comisiei de abilitare prevăzută la art. 11 și are avizul CSUD.

(5) Comisia de contestații va soluționa contestația în termen de 5 zile de la primirea ei, iar IOSUD-UEB va transmite candidatului, decizia de admitere/respingere a contestației în termen de maxim 48 de ore.

Art. 21 În cazul particular în care comisia de abilitare, în urma susținerii publice, consideră că nu sunt îndeplinite condițiile pentru continuarea procesului de obținere a atestatului de abilitare, procesul de abilitare se suspendă, iar candidatul este informat asupra acestei decizii. Procesul de susținere publică a tezei de abilitare se reia, prin numirea unei noi comisii de abilitare.

Capitolul III

DISPOZIȚII FINALE

Art. 22 (1) Prezenta *Metodologie* intră în vigoare la data aprobării ei în Senatul UEB.

(2) Prezenta *Metodologie* se actualizează ori de câte ori este nevoie și când apar modificări legislative incidente.

Art. 23 IOSUD – UEB percepe o taxă de abilitare, în scopul acoperirii cheltuielilor cu privire la organizarea și susținerea tezelor de abilitare. Quantumul acestei taxe a fost stabilit de Senatul universității la propunerea Consiliului de administrație. Candidatul la abilitare achită contravaloarea taxei după stabilirea datei susținerii publice a tezei de abilitare.

Art. 24 Pe baza atestatului de abilitare, candidatul poate să devină, în urma unei cereri de afiliere, cu aprobarea Senatului universitar, membru al Școlii doctorale, în domeniul de conducere de doctorat pentru care a obținut abilitarea.

Art. 25 Prezenta *Metodologie* a fost aprobată în ședința Senatului Universității Ecologice din București din data de **17.04.2025**.

**Președintele Senatului,
Conf. univ. dr. Giuliano TEVI**

Anexa nr. 1

Cererea – tip pentru susținerea tezei de abilitare¹

(se depune de către candidat)

Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat

Avizat

RECTOR

Conf.univ.dr. **Gabriel – Dumitru MANU**

.....

ÎNDEPLINIRE STANDARDE MINIMALE

☐ **DA**

☐ **NU**

Domnule Rector al Universității Ecologice din București

Subsemnatul/a _____ titular la _____
_____, având funcția de _____, solicit prin
prezenta susținerea tezei de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat _____.

Solicit ca procedura de abilitare în domeniul _____ să se desfășoare în
cadrul școlii doctorale _____ din instituția organizatoare de studii universitare
de doctorat IOSUD – Universitatea Ecologică din București.

Declar pe proprie răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul de
abilitare corespund realității.

Data _____

Semnătura _____

¹ Se avizează după depunerea dosarului

Model – Fișă de verificare a îndeplinirii standardelor minime²
(se depune de către candidat)

Avizat CSUD
Director CSUD,
Prof.univ. dr. Mircea DUȚU

Avizat Școala Doctorală
Director Școală doctorală
Prof.univ.dr. Alexandru ȚICLEA

Candidat: _____

Domeniul de abilitare: _____

Doctor în domeniul _____

Condiții minime naționale	Punctaj minimal impus	Punctaj propriu	Grad de îndeplinire DA / NU
A1: Activitatea didactică și profesională Subcriteriile			
A2: Activitatea de cercetare Subcriteriile			
A3: Recunoașterea și impactul activității Subcriteriile			

CONCLUZIE:

Domnul/Doamna _____ ÎNDEPLINEȘTE/NU ÎNDEPLINEȘTE
criteriile necesare și obligatorii pentru abilitare în domeniul _____ .

Comisia de abilitare:

Președinte: _____ / Semnătura _____

Membrii: _____ / Semnătura _____

_____ / Semnătura _____

² Se avizează după depunerea dosarului

Anexa nr. 3

Acordul de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (se depune de către candidat)

Subsemnatul/Subsemnata _____, CNP _____, candidat în vederea obținerii atestatului de abilitare, declar că sunt de acord ca operatorul Universitatea Ecologică din București (UEB) să prelucreze datele cu caracter personal, în conformitate cu *Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*.

Scopul prelucrării datelor dumneavoastră personale: UEB solicită să proceseze datele personale pentru a îndeplini obligațiile legale ale universității în vederea parcurgerii etapele necesare obținerii atestatului de abilitare.

Sursa datelor: datele personale pe care UEB le deține despre dumneavoastră provin din informațiile pe care le-ați furnizat în timpul procedurii de obținere a atestatului de abilitare.

Data _____

Semnătura _____

Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

În conformitate cu prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date* Universitatea Ecologică din București prelucrează în condiții de siguranță datele personale furnizate.

Categoriile de date cu caracter personal ce sunt supuse prelucrării fără a avea caracter exhaustiv: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/pașaport, data și locul nașterii, cetățenia, semnătura, datele consemnate în actele de stare civilă, domiciliu, profesie, loc de muncă, formare profesională, situație familială/militară, situație medicală, informații privind studiile efectuate/absolvite, adresa de e-mail, nr. telefon, în vederea îmbunătățirii procesului de comunicare.

Datele sunt prelucrate în scopul încheierii executării raporturilor juridice specifice procesului de învățământ pentru activitățile necesare în vederea îndeplinirii scopului pentru care UEB a fost înființată – educație și cercetare, fiind folosite și pentru analize, prelucrări statistice și arhivare, conform prevederilor legale.

Anexa nr. 4

**Declarația pe proprie răspundere a candidatului
privind autenticitatea documentelor transmise pentru
obținerea atestatului de abilitare**

Subsemnatul/Subsemnata _____, cetățean _____,
născut/născută la data de _____, în _____, cu domiciliul în
_____, legitimat/legitimată cu _____, seria _____, nr. _____,
eliberat/eliberată de _____, la data de _____, CNP _____, în
calitate de candidat în vederea obținerii atestatului de abilitare, declar pe propria răspundere
următoarele:

- îndeplinesc condițiile stabilite de OMENCȘ nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor
minimale necesare și obligatorii pentru obținerea atestatului de abilitare;
- informațiile prezentate în dosarul de abilitare sunt autentice, complete și reale, nu conțin
elemente de plagiat și se referă la propriile activități și realizări;
- sunt conștient/conștientă că, în cazul constatării falsului sau falsificării acestora, voi fi
eliminat(ă) din examenul de obținere a atestatului de abilitare și voi suporta rigorile legii,
conform art. 326 din Codul penal.

Data _____

Semnătura _____

Anexa nr. 5

**Declarația de acceptare a participării în comisia de abilitare
și de evitare a oricărui conflict de interese sau a incompatibilității**

Subsemnatul/Subsemnata Prof.univ.dr. _____, din cadrul
_____, propus membru al comisiei de abilitare a
doamnei/domnului _____, de către Directorul Școlii doctorale de
Drept din cadrul Universității Ecologice din București, îmi dau acordul pentru a face parte din comisia
de abilitare a doamnei/domnului _____.

Totodată, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în situație de incompatibilitate sau de
conflict de interese prevăzute de actele normative în vigoare cu doamna/domnul
_____.

Data _____

Semnătura _____

Anexa nr. 6

Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal membru al comisiei de abilitare

Acordul de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal *(se depune de către candidat)*

Subsemnatul/Subsemnata _____, CNP _____, membru al comisiei de abilitare pentru susținerea tezei de abilitare pentru candidata/candidatul _____, declar că sunt de acord ca operatorul Universitatea Ecologică din București (UEB) să prelucreze datele cu caracter personal, în conformitate cu *Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*.

Scopul prelucrării datelor dumneavoastră personale: UEB solicită să proceseze datele personale pentru a îndeplini obligațiile legale ale universității în vederea parcurgerii etapele necesare acordării atestatului de abilitare.

Sursa datelor: datele personale pe care UEB le deține despre dumneavoastră provin din informațiile pe care le-ați furnizat în timpul participării la procesul de acordare a atestatului de abilitare.

Data _____

Semnătura _____

Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

În conformitate cu prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date* Universitatea Ecologică din București prelucrează în condiții de siguranță datele personale furnizate.

Categoriile de date cu caracter personal ce sunt supuse prelucrării fără a avea caracter exhaustiv: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/pașaport, data și locul nașterii, cetățenia, semnătura, datele consemnate în actele de stare civilă, domiciliu, profesie, loc de muncă, formare profesională, situație familială/militară, situație medicală, informații privind studiile efectuate/absolvite, adresa de e-mail, nr. telefon, în vederea îmbunătățirii procesului de comunicare.

Datele sunt prelucrate în scopul încheierii executării raporturilor juridice specifice procesului de învățământ pentru activitățile necesare în vederea îndeplinirii scopului pentru care UEB a fost înființată – educație și cercetare, fiind folosite și pentru analize, prelucrări statistice și arhivare, conform prevederilor legale.

Anexa nr. 7

**Avizat,
Președinte CSUD**

Prof.univ.dr. **Mircea DUȚU**

PROPUNERE

privind componența comisiei de abilitare pentru susținerea tezei de abilitare de către
doamna/domnul _____

În vederea constituirii dosarului candidatei/candidatului _____
pentru obținerea atestatului de abilitare, propunem **comisia de abilitare**, formată din:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Date de contact	Instituția în care își desfășoară activitatea
1.	Prof.univ.dr. _____	.....	UEB
2.	Prof.univ.dr. _____	.....	.....
3.	Prof.univ.dr. _____	.....	.....
4.	Prof.univ.dr. _____ (membru supleant)	.....	UEB
5.	Prof.univ.dr. _____ (membru supleant)	.....	.....

Precizăm că teza de abilitare și lucrările candidatei/candidatului sunt în domeniul pentru care se solicită abilitarea, iar membrii comisiei de abilitare menționați și-au exprimat acordul pentru a face parte din comisie.

Director Școala doctorală de Drept – UEB

Prof.univ.dr. **Alexandru ȚICLEA**

Anexa nr. 8

RAPORTUL Comisiei de abilitare

(motivarea argumentată)

nr. _____ / _____

Numele și prenumele candidatei/candidatului: _____

Titlul tezei de abilitare: _____

Domeniul de studii universitare de doctorat: *Drept*

Denumirea Instituției organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD): *Universitatea Ecologică din București*

Punctele tari ale tezei de abilitare:

1.
2.
3.

Punctele slabe ale tezei de abilitare:

1.
2.
3.

Rezultatul votului (observațiile/concluziile) comisiei de abilitare:

Comisia de abilitare propune acordarea/neacordarea atestatului de abilitare în domeniul _____, doamnei/domnului _____, cu un număr de _____ voturi.
(proponerea de acceptare/respingere a tezei de abilitare și motivația deciziei)

Comisia de abilitare:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Semnătura
1.	Prof.univ.dr. _____	.....
2.	Prof.univ.dr. _____	.....
3.	Prof.univ.dr. _____	.....
4.	Prof.univ.dr. _____ (membru supleant)	.....
5.	Prof.univ.dr. _____ (membru supleant)	.....

Anexa nr. 9

REZOLUȚIA DE EVALUARE a Comisiei de abilitare

din data de _____

Comisia de abilitare desemnată de către CSUD-UEB, a dezbătut asupra tezei de abilitare a doamnei/domnului _____, intitulată _____.

În urma dezbaterii, comisia a emis Raportul nr. ____/____ și a hotărât :

să îi confere / să nu îi confere atestatul de abilitare în domeniul fundamental _____, ramura de știință _____, domeniul de studii universitare de doctorat _____, doamnei/domnului _____, pe baza votului exprimat deschis, cu un număr de _____ voturi **pentru/împotrivă** din 3 voturi.

Motivarea **acordării/neacordării** atestatului de abilitare: _____

Nr. crt.	Numele și prenumele	Votul	Semnătura
1.	Prof.univ.dr. _____	Sunt de acord	
	Universitatea: _____	Nu sunt de acord	
2.	Prof.univ.dr. _____	Sunt de acord	
	Universitatea: _____	Nu sunt de acord	
3.	Prof.univ.dr. _____	Sunt de acord	
	Universitatea: _____	Nu sunt de acord	